

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

 БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 От 03.12.2019 № 598

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупцииВ соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4(4) Закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации» 1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается). |

## 2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Начальник Управления О.В.Данилова**

 Приложение к распоряжению

Управления имущественных отношений района

от 03.12.2019 № 598

**ПОРЯДОК**

**применения к муниципальным служащим Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и**

**неисполнение обязанностей, установленных в целях**

**противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяются процедура и сроки применения в отношении муниципальных служащих Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о муниципальной службе), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона о муниципальной службе.

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее – проверка), проведенной комиссией, созданной распоряжением Управления имущественных отношений района для проведения проверки (далее – Комиссия);

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления имущественных отношений района и урегулирования конфликтов интересов (далее – комиссия по служебному поведению) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4.Применению дисциплинарного взыскания должна предшествовать служебная проверка, которая осуществляется Комиссией. Для проведения проверки Комиссия руководствуется Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 № 284 (далее - Положение о порядке проведения проверки).

5. В период проверки Комиссия получает у муниципального служащего в отношении, которого проводится проверка письменные объяснения относительно информации являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней указанные объяснения муниципальным служащим не предоставлены, то составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

дату, время и место его составления;

персональные данные председателя и членов комиссии;

персональные данные муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений с указанием причин отказа их предоставить;

подпись председателя и членов Комиссии, составивших акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В сроки, предусмотренные Положением о порядке проведения проверки, Комиссия представляет руководителю Управления имущественных отношений районадоклад о результатах проверки.

Доклад подписывается председателем и членами Комиссии.

7. В случае принятия руководителем Управления имущественных отношений районарешения о представлении материалов проверки в комиссию по служебному поведению, указанный докладв течение одного рабочего дня со дня его поступления направляется в указанную комиссию для рассмотрения.

8. Руководитель Управления имущественных отношений районав течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки или рекомендаций комиссии по служебному поведению о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, в случае направления материалов проверки в комиссию по служебному поведению, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания или об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

9. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по служебному поведению.

Муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14(1), 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее одного месяца со дня поступления в Управление имущественных отношений района информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по служебному поведению. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в Управление имущественных отношений района информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагаются приказом Управления имущественных отношений района.

В приказе Управления имущественных отношений района о применении к муниципальному служащему взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

12. Копия приказа Управления имущественных отношений районао применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта, а также приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить копию приказа Управления имущественных отношений районао применении к нему взыскания или акта об отказе в применении к нему взыскания, то составляется соответствующий акт. Указанный акт приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона о противодействии коррупции».